

# INTERPERSONA

OUTPLACEMENT – EXECUTIVE COACHING – ASSESSMENT

## «STAO-INTENSIV»

GRUPPEN-OUTPLACEMENT FÜR OBERSTE FÜHRUNGSEBENEN

### AUSWAHL-PROZEDERE

## Evaluation & Selektion der Teilnehmenden nach Homogenität und Diversität

I

RAV-PB macht aufgrund seiner Einschätzung des/der Versicherten die **Anfrage** für die Teilnahme am Gruppen-Outplacement **an den Verantwortlichen des STAO-INTENSIV**, Dr. Thomas N. Stemmler und sendet die Unterlagen (vollständiges Dossier, inkl. Arbeitszeugnisse und in gewissen Kantonen spezielle, vom RAV-PB auszufüllende Formulare) an folgende Mailadresse: thomas@stemmler.com

II

**Dr. Thomas N. Stemmler prüft** zunächst das **Kriterium der HOMOGENITÄT** für die Gruppenzusammensetzung – also ob der/die Versicherte den **Zielgruppenkriterien** (siehe Flyer) entspricht; allenfalls werden Zusatzabklärungen verschiedenster Art gemacht (Website vormaliger Arbeitgeber / Gespräch mit RAV-PB / Anfordern zusätzlicher Unterlagen wie z.B. Organigramm), oder es findet ein individuelles Abklärungsgespräch statt.

III

Dann geht die durch Dr. Thomas N. Stemmler gemachte **Beurteilung im Sinne eines Antrags** an eine vom AWA festgelegte Stelle (z.B. LAM, Abtl. Bildungsangebote) mit der Bitte um **Prüfung** und **Stellungnahme**. In den allermeisten Fällen besteht Einigkeit – sowohl für eine Zusage als auch für eine Absage. In wenigen Fällen werden nochmals zusätzliche Abklärungen getroffen (mit RAV-PB bzw. Versichertem/en).

IV

Bei positiver Entscheidung macht Dr. Thomas N. Stemmler eine entsprechende **Mitteilung an zuständigen RAV-PB** mit der Angabe, welche STAO-INTENSIVs in Frage kommen mit der Bitte, der STES solle **die möglichen Daten prüfen**. Dr. Thomas N. Stemmler erhält Rückantwort über die für den STES möglichen Daten von RAV-PB.

V

Erst zu diesem Zeitpunkt macht Dr. Thomas N. Stemmler die **endgültige Zuteilung** des STES zu entsprechendem STAO-INTENSIV mit Mitteilung an RAV-PB. Die definitive Kurszuteilung hat dem **Prinzip der DIVERSITÄT** zu folgen (also verschiedene Branchen, Funktionen, Regionen, Geschlecht, Alter, usw.).

VI

RAV-PB veranlasst dann das Ausstellen der **Verfügung** (und in gewissen Kantonen auch schon der AMM-Bescheinigung), die Dr. Thomas N. Stemmler per Mail (Adresse s.o.) zugeschickt wird.

VII

Dann erfolgt eine **persönliche Einladung** von unserer Seite (Brief / Beilage mit Kursdaten / Plan zur Orientierungshilfe); diese erfolgt ca. 10 Tage vor Beginn des Gruppen-Outplacements.

\*\*\*

### Vorgehen bei Nachfass-Coaching

Nach Ende des Gruppen-Outplacements wird für das Nachfass-Coaching ein bestimmter Tag festgelegt mit Mitteilung an RAV-PB, der eine entsprechende Verfügung erstellt und diese an Dr. Thomas N. Stemmler mailt.

#### INTERPERSONA AG

Stadelhoferstr. 18  
(Stadelhofer-Passage)  
8001 Zurich  
044 552 40 30  
info@interpersona.ch  
www.interpersona.ch

Dr. Thomas N. Stemmler, CEO  
Mario F. Preissler, Dipl.Kfm.(Univ.)  
Dr. Clemens A. Reisbeck  
Prof. Ernst Bruderer, lic.oec.publ.  
Waltrun Frick, dipl.Ing.ETH & MBA  
Urs Schüpbach, lic.rer.pol.  
Kathrin B. Müller, lic.ès.sc.pol.  
Daniel Treyer, eMBA  
Tim Marschall, MBA  
Claudia M. Christen, lic.oec.publ.  
François Chavan, MSc  
Alain Giger, Ing. HES  
Frédéric Naville, MBA

#### OFFICE ROMANDIE

Regus Lausanne Main Station  
Place de la Gare 12  
1003 Lausanne  
044 552 40 38

eduQua zertifiziert